

EU senzitivne vyuzitie verejného obstarávania

Roadmap pre začiatočníkov

Tomáš Malatinec

EU senzitivne využitie verejného obstarávania

Roadmap pre začiatočníkov

Mgr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD.

Táto publikácia vznikla s podporou Európskej komisie v rámci projektu Verejné obstarávanie v EÚ, číslo projektu Jean Monnet Module 600477-EPP-1-2018-1-SK-EPPJMO-MODULE.

Podpora Európskej komisie na výrobu tejto publikácie nepredstavuje súhlas s obsahom, ktorý odráža len názory autorov, a Komisia nemôže byť zodpovedná za prípadné použitie informácií, ktoré sú v nej obsiahnuté.



Spolufinancované z
programu Európskej únie
Erasmus+

Úvod

Príručka je určená najmä začiatočníkom pri rozhodovaní sa o efektívnom využití a podpore procesov verejného obstarávania v organizáciách.

Jednotlivé kroky predpokladajú základné poznanie problematiky verejného obstarávania, právnej regulácie, príslušných politík Európskej únie a aktuálneho vývoja v tejto oblasti.

Príručka obsahuje kroky a otázky, ktoré môžu podporiť snahu efektívnejšie využiť potenciál verejného obstarávania.

Zámerom je podporiť efektívne vykonávanie procesov verejného obstarávania aj za účelom dosiahnutia jeho sekundárnych cieľov v oblasti podpory sociálnej ekonomiky, životného prostredia či tvorby inovácií.

Moderné koncepty vo verejnom obstarávaní, ktoré presadzuje a podporuje Európska únia majú potenciál najmä v sekundárnych prínosoch využitia verejného obstarávania ako nástroja vo verejnej správe.

Definuj svoj status

V prvej fáze je potrebné definovať status organizácie pre účely využitia verejného obstarávania.

Podstatné je identifikovať či organizácia je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Na základe definovania statusu príjme organizácia rozhodnutie či môže verejné obstarávanie využívať v rámci trhu na strane ponuky alebo dopytu, prípadne na oboch stranách.

Na úvod je nevyhnutné a dôležité disponovať teoretickými poznatkami o verejnom obstarávaní, poznať príslušnú právnu úpravu a rozvojové trendy v tejto oblasti.



Definujte status organizácie. Zohľadnite najmä jej právnu reguláciu, financovanie, ziskové a neziskové aktivity, právne previazané organizácie.

Aký typ organizácie som?

Je nevyhnutné, aby som sa zaoberal témou verejného obstarávania?

Chcem sa verejným obstarávaním zaoberať nad nevyhnutne potrebný rámec? Prečo?

Aké sú zdroje môjho financovania?


Môžem byť verejným obstarávateľom len na prechodné obdobie?

Prehodnot' svoju víziu a ciele

Vyhodnoťte víziu a strategické ciele organizácie. Uvažujte aký presah má problematika verejného obstarávania na naplnenie cieľov.

V prípade potreby aktualizujte víziu a strategické ciele organizácie v nadväznosti na procesy verejného obstarávania.

Poznajete odpoveď na otázku, prečo je alebo začína byť problematika verejného obstarávania dôležitá a zaujímavá pre organizáciu.



Stanovenie vízie a cieľov organizácie s prepojením na problematiku verejného obstarávania umožní jeho efektívne využitie v praxi.

Prepojte víziu organizácie a jej strategické ciele s problematikou verejného obstarávania.

Ako môže verejné obstarávanie prispieť k napĺňaniu vízie a dosiahnutiu cieľov organizácie?

Prečo by som sa mal zaoberať touto témou?

Môže ma verejné obstarávanie ovplyvniť v budúcnosti?

Kto určuje moje smerovanie?

Je problematika verejného obstarávania na moje ciele prepojená priamo alebo nepriamo?

Preskúmajte a vyhodnoťte aktuálny stav, prax a poznatky organizácie v oblasti verejného obstarávania, príslušného právneho rámca a moderných konceptov vo verejnom obstarávaní.

Analyzuj aktuálny stav

Hodnotenie je nevyhnutné vykonať komplexne na základe všetkých dostupných dát.

Na podklade skutočne zisteného objektívneho stavu možno plánovať ďalšie kroky a prijať zodpovedné rozhodnutia.

Nezabudnite na identifikáciu súčasných problémov vo väzbe na verejné obstarávanie.

3.

Komplexne vyhodnoťte aktuálny stav poznania a realizovaných aktivít v oblasti verejného obstarávania.

Použite dostupné kvantitatívne i kvalitatívne dáta z vnútorného a vonkajšieho prostredia organizácie.

Mám skúsenosti s procesmi verejného obstarávania?

Aký je aktuálny stav?

Prečo je aktuálny stav takýto?

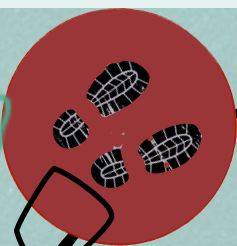
Aké závery môžem vyvodiť z hodnotenia aktuálneho stavu a zistených výsledkov?

Môžem tieto závery transformovať na budúce ciele?

Uvažujte aj o možnostiach in-house (vnútorného) zadávania alebo získavania zákazníkov.

Identifikuj pridanú hodnotu

4



Vyhodnoťte čo môžete získať zmenou prístupu k verejnému obstarávaniu a akú pridanú hodnotu vám to prinesie.

Zvažujte vplyvy na interné prostredie organizácie, jej zamestnancov a tiež vplyv na spoločnosť a životné prostredie.

Dôkladne zväzte všetky možnosti, ktoré sa dajú využiť pri procesoch verejného obstarávania.

Nezabudnite na moderné koncepty vo verejnom obstarávaní - zelené aspekty, sociálne aspekty, inovatívne aspekty a iné.


Jasne stanovte akú pridanú hodnotu by vám prinieslo efektívne využívanie verejného obstarávania.

Identifikujte všetky oblasti, v ktorých sa môže prejavíť pozitívny efekt.

Nezabudnite vyhodnotiť aj riziká s tým spojené. Ich poznanie umožní prijať preventívne opatrenia na ich minimalizáciu.

Čo mi ponúka problematika verejného obstarávania?

Aké riziká sú s tým spojené?



Rozhodnite, ktoré inštitúty, procesy, prístupy a možnosti z oblasti verejného obstarávania využijete.

Určite, v ktorých oblastiach činnosti organizácie ich využijete.

Čo využiješ?

Inšpirujte sa príkladmi dobrej praxe a skúsenosťami porovnateľných organizácií.

V nadväznosti na status organizácie definujte, či verejné obstarávanie využijete s cieľom vplývať na ponuku, s cieľom získať benefity pre organizáciu, či s cieľom podporiť pozitívne sociálne alebo environmentálne prínosy pre spoločnosť.

Čím väčší potenciál verejného obstarávania využiješ, tým lepšie.

Dôkladne vyhodnoťte čo je možné a dalo by sa využiť v prospech organizácie, spoločnosti alebo životného prostredia.

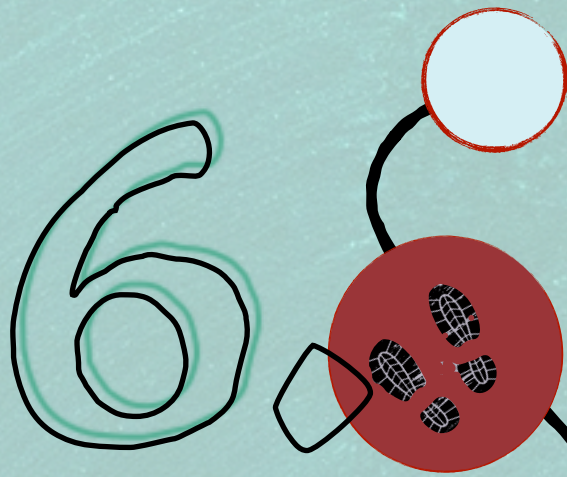
Určte si priority, ktoré vychádzajú z vízie a cieľov organizácie.

Určte či pre vás problematika verejného obstarávania predstavuje krátkodobú, strednodobú alebo dlhodobú tému záujmu.

Odpovedzte si: prečo?

Poznám všetky moderné koncepty verejného obstarávania?

Ktorý koncept môže byť pre mňa prínosný a prečo?



Nezabudnite pri rozhodovaní zohľadniť právnu úpravu a obmedzenia, ktoré v nej môžu byť upravené.

Zvoľte vhodný a možný postup.

Vytvorte predpoklady pre efektívne využitie potenciálu verejného obstarávania, ktorý ste sa rozhodli využiť.

čo chceš urobiť?

Identifikujte, ktoré predpoklady je potrebné splniť, aby sa mohli začať vykonávať prvé aktivity.

Vytvorte najmä personálne, materiálne a organizačné predpoklady pre efektívne využitie potenciálu verejného obstarávania, ktorý ste sa rozhodli využiť.

Nasleduje otázka: ako?

Pripravte návrh pilotných aktivít, ktoré by ste radi otestovali. Na základe pilotných aktivít možno prijať širšie koncepty ďalších postupov.

Čím začnem?

Môžem postupovať podľa príkladov dobrej praxe?

Ktorá aktivita je pre mňa prioritou a prečo?

V tejto fáze je dôležité naplánovať indikátory, ktoré budete vyhodnocovať a na základe ktorých rozhodnete o výsledku pilotných aktivít.

**Odovzdajte svoje skúsenosti
ďalej a inšpirujte iných.
Prezentujte sa.**

Vhodne a reálne si naplánujte ciele, ktoré chcete dosiahnuť. Nezapudnite navrhnúť dostupné merateľné ukazovatele

Určite obdobie, v ktorom budete sledovať napĺňanie cieľov.

Dôležitou súčasťou je pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie progresu.

Z výsledkov vyhodnotenia možno prijať opatrenia na budúce zlepšenie sa a ďalší progres.

Nastav si ciele

Stanovenie reálnych a merateľných cieľov je významnou zložkou postupu.

Ciele umožňujú orientáciu na úlohy v čase. Potrebne je navrhnúť merateľné ukazovatele a systém priebežného a záverečného vyhodnotenia dosahovania cieľov.

Aké ciele chcem dosiahnuť?

V akom časovom období ich chcem dosiahnuť?

Ako budem hodnotiť dosiahnutie cieľov? Kto za to bude zodpovedný?

Mám k dispozícii potrebné dáta?

Ako využijem výsledky priebežného a záverečného vyhodnotenia?

Poznámky

